

A N T R A G

Name des Veranstalters: _____

Adresse: _____

Tel.-Nr.: _____ Email: _____

Bankverbindung:

IBAN: _____ BIC _____

Ich/Wir beantrage/n hiermit die Benützung des Veranstaltungszentrums Oberndorf bzw. eines Teiles des Veranstaltungssaales / Dorfplatzes (Festplatz) samt den zugehörigen Nebenräumen bzw. Einrichtungen mit Küche, wie unter Punkt 20 (A / B / C / D / E / F) mit den jeweiligen Kosten festgelegt. Die Benützungsrichtlinien werden zur Gänze anerkannt.

Tag der Veranstaltung: _____

Veranstaltungszweck: _____

Erwartete Besucheranzahl: _____ Personen

Der Veranstalter haftet für alle Schäden, welche am Mietobjekt, an den Außenanlagen und an den gemäß Punkt 20 sonst zur Verfügung gestellten Fahrnissen und Räumlichkeiten auftreten.

Die Haftung beginnt mit Übernahme des Schlüssels, der vor der Veranstaltung beim Gemeindeamt gegen Vorlage eines amtlichen Lichtbildausweises und der Hinterlegung der unter Punkt 19 angeführten Kautionsabgabe abgeholt werden kann, und endet mit Rückgabe des Schlüssels, welche gemäß Punkt 10 zu erfolgen hat.

Die Kautionsabgabe in Höhe von € 600 ist mindestens 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn auf das Konto der Gemeinde Oberndorf, IBAN: AT92 3463 0000 0400 5054 zu überweisen.

Oberndorf, am

Unterschrift des Veranstalters

Genehmigt

Der Bürgermeister:

**Kautionsabgabe in der Höhe von € 600,00
eingelangt am:**

(Rupert Imlinger)

Kautionsabgabe rücküberwiesen am: